

## 喜得贵子（女）办理事务流程提示

恭喜你们喜得贵子，接下来要办以下几件事：

1. 报户口。凭上次办理的“生育服务联系单”给宝宝报户口。
2. 填写“教职工子女基本情况表”。填好后找女工委员签字。谢谢！
3. 办理独生子女证。

需要填写“苏州大学独生子女光荣证申请表”，到院女工委员处签字，院办公室盖章，再到校本部计生办公室卢老师处换领“苏州市独生子女申请表”（一式四份），请卢老师在四份表上盖苏州大学计生办章，然后到对方单位盖章，再准备一家三口照片，2寸，4张，贴上。（信息填全，贴上照片，双方单位盖章）请自行到居住地所在街道办理独生子女证。独生子女证办理好后，请将办理好的表格交还到校本部计生办公室卢老师处留存。

4. 办理苏州市少年儿童医疗保险。

在户口所在地街道办事处办理独生子女证同时，可同时办理“少年儿童医疗保险”。手续费到双方单位报销各一半。

5. 办理“苏州大学教职工子女统筹医疗卡”。

取1张小孩的照片，到校本部计生办公室办理“苏州大学教职工子女统筹医疗卡”。小孩看病时，请先用少儿医疗保险卡看病，其间会自动扣除医疗保险看病部分费用，然后自己承担部分有发票开出来，请拿该发票到苏州大学医保办报销部分医药费（非自费药部分）。（男方单年，女方双年报销）。

非独生子女（或没有办理独生子女证）的教工，需要办理“苏州大学教职工子女统筹医疗卡”，请先到凌云楼西的交通银行交300元钱（对银行说办统筹医疗卡，交到苏州大学财务处帐户上即可），凭交费单再到校计生办办理统筹医疗卡。（办好独生子女证的不交钱。）

6. 家庭私托报销

自小孩出生之日起（扣除产假和寒暑假时间），可以报销托费。自己或请人带的，都可到所在居委会开“家庭托费发票”，第一次能报几个月开几个月，以后半年一开好了（报销好象是120元吧，不是开多少报多少），女方报上半年，男方报下半年。若对方不能报销，则只要开能报销的那半年就好了。

更多咨询信息，请到“苏州大学计生医保工作园地”查看。

“苏州大学主页” → “苏大经纬” → “公共服务” → 左下角的“苏州大学计生医保工作园地” → ……

祝家庭幸福，身体健康！

公共卫生学院分工会